

Unidad Académica La Huerta, 03 de noviembre en punto de las 10:00 horas, en oficinas del edificio B.

X Minuta de trabajo:

Punto 1: Se da la bienvenida y pasa lista de asistencia.

Punto 2: El Lic. Eric Madrigal, comenta respecto al video que solicito el Ing. Aldo Boni Oregon para brindar información, vinculación y difusión de la Unidad académica, se pospone hasta tener la imagen (Logo) de Mario Molina La Huerta oficialmente; el cambio de biblioteca a otra aula no existe sin autorización de cambio. No se solicito mueble en el PIFIT.

Punto 3: El Lic. Eric Madrigal expone que los Intertec's serán del 07 al 11 del presente, las actividades ya fueron registradas, participarán también proyectos de Robótica, Inventa Tec's y de programación, se habla de la coordinación con el personal de apoyo.

El Ing. Aldo Boni Oregon, hace un paréntesis en la reunión, exponiendo que días anteriores platico con alumnos sobre sus inquietudes; solicita al Lic. Eric Madrigal se presente a una reunión el mismo día en punto de las 15:00 horas, en conjunto de los alumnos para formar un consejo estudiantil (mejor promedio), para evitar arguenda. Informa que ha platicado con alumnos de IGE y le han hecho saber que no sienten identidad, que se sienten olvidados y que no los toman en cuenta, que no conocen a su coordinador, que el Lic. Santos Rivera se fue a coordinar el Modulo y tienen duda de quién los va atender.

En cuestión de las visitas académicas (Programa).

el alumnado consideraban que el Instituto debería de darle 2 visitas a cada grupo por semestre, ya que se revisó el reglamento en conjunto, pero el alumnado expuso que les fue dado otro reglamento en su momento.

Los jefes de carrera exponen que deben de tomar en cuenta el reglamento y el procedimiento de visita.

Diserta el Ing. Aldo Boni Oregón que requiere que cada jefe hable con sus docentes sobre el procedimiento de visitas a empresas autorizadas y le informen al alumno sobre cambios y/o cancelaciones para que no exista mal comunicación.

Solicita al Lic. Eric Madrigal, realice diapositivas con el procedimiento de Visitas a empresa, para presentarlas al alumnado en la reunión el día de hoy en punto de las 15:00 horas.

Comenta el tema de epicentro, que será en Guadalajara, donde asistirán alumnos de la Unidad Académica la Huerta; se tienen más alumnos de los que se tenían contemplados y ya se tenía un presupuesto, respecto a esto se realizarán algunos cambios. Los docentes de extraescolares traen el tema de sus viaticos al asistir a los intertec's, muy mal informado, y se requiere se hable con otros trabajadores que quieran presentarse a asistir como coordinadores.

De la misma manera le recuerda al Lic. Carlos García que los uniformes deportivos, se acopian al finalizar para lavarlos y posteriormente sean los uniformes que se utilicen en el desfile del 20 de noviembre del presente, con los alumnos que quieran

participar y los que ya se comprometieron a desfilar, existen playeras blancas para ello.

El Lic. Carlos García informa, que debido al accidente de la Mtra. Mireya Vázquez, la coordinación de la Belleza inter, lo desarrollará él, en compañía de la Lic. Azucena Osorio. Comenta que se contratará a un diseñador para que realice el vestido innovador, que se presentará por la candidata, se comenta que la candidata no tiene disposición, solicita llevar acompañante - maquillista, pone excusas, no acata reglas y quiere todo a su manera, solicita hablar con ella para exponerle la situación y definir si asiste o hablamos con la candidata de Tamatlán para que se presente, quedando claro que no se podrá llevar acompañante ni maquillista.

Punto 4: La Lic. Azucena Osorio informa que se encuentran eventos a desarrollar en estos días: La 1^{er} actividad es el encendido del árbol navideño para el día 1 de diciembre, la Posada Institucional, con pastorela, teatro y antojitos mexicanos, regalando churros y canela. Existe un concurso de piñata para que el alumnado participe y el ganador se llevara una tablet de premio por su elaboración y presentación de dicha piñata.

Punto 5: El Lic. Eric Madrigal comenta que los alumnos de Ing. Administración solicitan nuevamente que los días sábados se les brinde servicio de luz, intendencia, copias, requieren papetería de Office.

El Lic. Eric Madrigal comenta que en el aula de

Computo se encuentra la red de internet y que el Ing. Arturo Cano se encuentra de encargado, pero no recibirá equipos hasta que la empresa contrate a los capacitados.

Punto 6: El Lic. Eric Madrigal expone que se realizara cambio de docentes de económicos administrativo, el Lic. Santos Rivera se cambio como encargado del aula Tomatlán y no le es posible encargarse de los docentes de la Huerta, por esa razón cambian de coordinador: Lic. Anel Cuatrecasas y Lic. Carlos Garcia.

El Lic. Santos Rivera, solicita apoyo para que se le recaben firmas a los documentos que envíe de Tomatlán y la Mtra. Carla Rizo, sera la encargada de pasar a firma dichos documentos, así mismo se solicita impresora para Tomatlán.

Punto 7: El Lic. Eric Madrigal comenta que el aula de Villa Purificación requiere de un muro que separe un aula que quedo pendiente.

El Ing. Ramon De Niz, cuenta que no tiene el material necesario para terminar dicho pendiente.

Punto 8: La Mtra. Beatriz Regalado, solicita a los jefes de carrera llevar a cabo la Evaluación departamental e iniciara con con la evaluación docente.

La Mtra. Carla Rizo, solicita le hagan llegar convocatorias de reuniones de academias.

El Lic. Elias Luna envío la lista de los participantes de la carrera activate - Cihuatlán, para

que se les realicen constancias de participación dentro de la XXIII SNCyT 2016.

Expone que existen maestros que no le han enviado instrumentaciones y no le es posible realizar la programación, pide que el área académica realice un oficio al docente para que den compromiso a las fechas, requiere evidencias.

El Lic. Eric, solicita aplazar una semana el cierre del CONECT; solicita también que inicie con la dosificación.

Punto 9: Concluye reunión, mismo día a las 14:30 horas.